

**McGarry Township**

**May 2024**

**Newsletter**



**Communiqué de presse**

**mai 2024**

**du canton de McGarry**

**The Township Office will be closed on Friday  
May 17<sup>th</sup>, 2024 due to shortage of staff and  
Monday,  
May 20<sup>th</sup>, 2024 for  
Victoria Day**



**Le bureau municipal  
sera fermé vendredi le 17 mai, 2024 en raison  
de pénurie de personnel et  
lundi le 20 mai, 2024 pour la journée de la  
reine**

## **DECISION OF COUNCIL - 2024 BUDGET**

The council had two public budget meetings on April 24, 2024, and May 6, 2024. It was concluded that in order to balance the budget, the tax rates for the 2024 tax year would need to be raised. Consequently, a resolution was passed to increase the tax rates by 15% in 2024 due to the escalating cost of inflation.

Furthermore, a resolution was passed to implement a 5% increase in water, sewer, and debenture costs, effective from June 1, 2024.



## **DECISION DU CONSEIL - BUDGET 2024**

Le conseil a tenu deux réunions de budget public le 24 avril 2024 et le 6 mai 2024.

Il a été conclu que, pour équilibrer le budget, il faudrait augmenter les taux de taxes pour l'année 2024. Par conséquent, une résolution a été adoptée visant à augmenter les taux de taxes de 15% en 2024 en raison du coût croissant de l'inflation.

En outre, une résolution a été adoptée pour mettre en œuvre une augmentation de 5 % des coûts d'eau, d'égouts et de divers à partir du 1er juin 2024.



## *Summer Student Employment*

The Township of McGarry is now seeking a variety of summer employment opportunities for both secondary and post secondary students.

- Tourist Information Centre Attendant
- Day Camp Counsellor
- Municipal Labourer

In order to apply for a summer student position, you must be 15 years of age by June 24<sup>th</sup> 2024, you must be a resident of McGarry Township and you must currently be enrolled in full-time studies and returning to full-time studies in the fall of 2024. Proof of registration will be required.

Resumes and cover letters can be submitted by email to [kpelletier@mcgarry.ca](mailto:kpelletier@mcgarry.ca) or by fax to 705-634-2700 or by inserting them into the drop box at the municipal office (27 Webster Street, Virginiatown). The deadline to apply is May 30<sup>th</sup>, 2024 at 3:00 p.m.



## *Emploi d'été pour étudiants*

Le canton de McGarry est maintenant à la recherche d'une variété de possibilités d'emploi d'été pour les étudiants du secondaire et du postsecondaire.

- Préposé au centre d'information touristique
- Conseiller de camp de jour
- Journalier municipal

Pour postuler à un poste d'étudiant d'été, vous devez avoir 15 ans par le 24 juin 2024, vous devez être un résident du canton de McGarry et vous devez être inscrit à des études à temps plein et retourner aux études à temps plein à l'automne 2024. Une preuve d'inscription sera requise.

Les curriculum vitae et les lettres de présentation peuvent être envoyés par courriel à [kpelletier@mcgarry.ca](mailto:kpelletier@mcgarry.ca) ou par télécopieur au 705-634-2700 ou en les insérant dans la boîte de dépôt du bureau municipal (27, rue Webster, Virginiatown). La date limite pour présenter une demande est le 30 mai 2024 à 15 h.

# Clean Up Week – May 21<sup>ST</sup>, 22<sup>nd</sup> & 24<sup>th</sup>, 2024

We ask that all residents tidy up their homes and grounds, and to clean up all rubbish from their own property and adjoining lands, ditches, and streets.

- May 21<sup>st</sup> trucks will pickup Virginiatown
- May 22<sup>nd</sup> trucks will pickup North Virginiatown
- May 23<sup>rd</sup> normal scheduled garbage day
- May 24<sup>th</sup> trucks will pickup Kearns

Township crew will pick up all debris, stones, appliances, old vehicles etc... **Remember to place any recyclable items separately.**

We also ask that **NO ASHES** be put in the garbage unless you are **ABSOLUTELY** sure that brazes are completely out.

**Please place rubbish in suitable containers. The container must not hold more than 19 imperial gallons (82 litres) and anything that cannot be put in a container should be neatly tied. Brush and branches should be tied up in small bundles. Metal should be put in a separate pile.**

We do urge all citizens to take advantage of this opportunity to clean up our town and we thank you for your cooperation.

The Township landfill site will be open on:

- Thursday May 23<sup>rd</sup>, 2024, from 12 p.m. to 7 p.m.
- Saturday May 25<sup>th</sup>, 2024 from 9:00 a.m. to 4:00 p.m.

**Everything must be out at the road by 9:00 a.m. or it will not be pick up.**

# Semaine de Nettoyage – 21, 22 & 24 mai, 2024

Nous demandons aux résidents de nettoyer tout débris de leur propriété et des alentours de leurs ruelles, fossé et chemins.

- Le 21 mai les camions ramasseront Virginiatown
- Le 22 mai les camions ramasseront Nord Virginiatown
- Le 23 mai journée prévu des ordures
- Le 24 mai les camions ramasseront Kearns

Les employés de la municipalité ramasseront tous les débris, roches, appareils électroniques, autos, etc.... **N'oubliez pas de placer tous les articles recyclables séparément.**

Nous demandons aussi à tous les résidents de ne mettre **AUCUNE CENDRE** du poêle à bois dans les poubelles à moins que les cendres ne soient **COMPLÈTEMENT** éteintes.

**S.V.P. placez les débris dans des contenants convenables. Le contenant ne doit pas tenir plus de 19 gallons impériaux (82 litres). Tout ce qui ne peut être placé dans un contenant devraient être attaché. Les branches devraient être attachées en petit paquets. Les métaux doivent être placés séparément.**

On demande à tous les citoyens de profiter de cette occasion pour nettoyer notre ville et on vous remercie de votre coopération.

Le dépotoir de la municipalité sera ouvert :

- jeudi le 23 mai 2024 de 12h00 (midi) à 19h00
- samedi le 25 mai 2024 de 9h00 à 16h00

**Tout doit être au chemin par 9h00, sinon il ne sera pas ramassé.**

## Temporary Structures

Please be advised that ALL temporary structures should have been dismantled **by May 1<sup>st</sup>, 2024.**

Any Temporary Structures still standing are subject to a fine of \$110.00.

By-Law # 2010-32 – Being a By-Law to regulate the erection and use of Temporary Structures.



## Structure Temporaire

Veillez noter que toutes les structures temporaires doivent avoir été démantelées par le **1<sup>er</sup> mai, 2024.**

Si vous avez encore une structure temporaire, vous pourriez recevoir une amende de \$110.00.

Règlement # 2010-32 – Un règlement pour régler la mise en place et l'utilisation de Structures Temporaires.



## **DUMP HOURS AND DUMP PASS**

Starting May 1st until September 30<sup>th</sup> the dump will be open on:

Thursday's from noon to 7:00 p.m.  
Saturday's from 9:00 a.m. to 4:00 p.m.

Please note: You **MUST** show your dump pass to the dump attendant in order to be able to enter the dump site.

**Reminder:** Please do not use clear bags for household garbage. Clear bags should be used for recycling materials. Black or white bags should be used for household garbage's.

## **HEURES D'OUVERTURE DU DÉPOTOIR ET LAISSEZ-PASSER**

À partir du 1<sup>ier</sup> mai jusqu'au 30 septembre le dépotoir sera ouvert le:

Jeudi de 12h00 (midi) à 19h00  
et Samedi de 9h00 à 16h00.

Veillez noter : Il est **NÉCESSAIRE** de montrer votre laissez-passer au gardien afin de pouvoir entrer sur le site du dépotoir.

**Rappel :** Veuillez ne pas utiliser des sacs de plastic clair pour les ordures ménagères. Le sac clair devrait être utilisé seulement pour les matériels recyclables. Le sac de plastique noir ou blanc devrait être utilisé seulement pour les ordures ménagères.



# **WINTER** **STORAGE RENTAL**

The Township of McGarry is offering storage for boats and vehicles at the Virginiatown Community Centre for the 2024/2025 season.

There will be no other activity on the ice pad during this period and nobody will be allowed on the pad except the Township Supervisor to do daily inspections. The entrance to access the ice pad is 10 feet X 10 feet.

The cost is \$25.00 per foot for a resident and \$30.00 per foot for non-residents, multiplied by the length of the boat (not the length of the trailer) or the Unit.

For more information and to receive a copy of the agreement and waiver that must be signed before storage is reserved, please contact the Township of McGarry at 705-634-2145.

This service is on a first come first serve basis starting May 13<sup>th</sup>, 2024.

---

La Canton de McGarry offre de l'entreposage pour des bateaux et des véhicules au Centre Communautaire de Virginiatown pour la saison de 2024/2025.

Il ira aucune activité sur le pad pendant cette période et personne n'aura accès sur le pad sauf the superviseur du Canton afin de pouvoir faire des inspections a chaque jour. La porte d'accès pour l'entreposage est 10 pieds X 10 pied.

Le coût est 25.00 \$ du pied pour un résident et \$30.00 du pied pour non-résident, multiplié par la longueur du bateau (pas la longueur de la caravane) ou de l'unité.

Pour plus d'informations et pour recevoir une copie de l'accord et de la renonciation qui doit être signée avant de réserver une place à l'entreposage, s'il vous plaît contactez la Canton de McGarry au 705-634-2145.

Ce service est offert en premiers arrivé, premier servit a partir du 13 mai, 2024.

## **Business Opportunity**

Do you own a Food Truck? If so the McGarry Township has the perfect rental location for you. If interested contact the municipal office at 705-634-2145.



## **Opportunité commerciale**

Possédez-vous un camion de nourriture? Si c'est le cas, le canton de McGarry à l'emplacement de location idéal pour vous. Si vous êtes intéressé, communiquez avec le bureau municipal au 705-634-2145.

**1er Marché annuel des vendeurs de McGarry**  
Présenté par le comité touristique.



Le comité touristique est fier de vous présenter le 1er Marché annuel des vendeurs en plein air qui se tiendra aux dates suivantes au Centre touristique de Virginiatown de 11h00 à 16h00.

6 juillet	3 août
13 juillet	10 août
20 juillet	17 août
27 juillet	24 août
	31 août

Nous sommes toujours activement à la recherche de vendeurs.

Veillez communiquer avec nous au 705-471-1543 ou par courriel à [francine.mcgarry@gmail.com](mailto:francine.mcgarry@gmail.com)



**McGarry's 1st annual outdoor Vendor's Market**  
Presented by the Tourist Committee



The Tourist committee is proud to present the 1<sup>st</sup> annual outdoor Vendors Market which will be held on the following dates at the Virginiatown Tourist Centre from 11:00 am to 4:00pm.

July 6	August 3
July 13	August 10
July 20	August 17
July 27	August 24
	August 31

We are still actively looking for vendors.  
Please contact 705-471-1543 or by email at [francine.mcgarry@gmail.com](mailto:francine.mcgarry@gmail.com)





## Off-Road Vehicles

BEING a By-Law to govern and regulate the operation of Off-Road Vehicles on any highway that is under the jurisdiction of the Municipality, or on any part of parts of such highways.

By-Law No. 2015-26

The above mentioned By-Law states that:

- That off-road vehicles shall not travel at a rate of **speed greater than 20km/h.**
- That off-road vehicles may not travel on the following highways or areas within the Township of McGarry:
  - Any rail, hydro or pipeline rights-of-way,
  - Against the direction of general traffic,
  - In a construction zone,
  - On a closed highway
  - Within a provincial park,
  - On any private property without consent of the owner
  - On any sidewalk,
  - On any municipality maintained land as parks or playgrounds.

That any person who contravenes any of the provisions of this By-Law is guilty of an offence and, upon conviction, is liable to a fine as provided for under the Highway Traffic Act.

---



## Véhicule Hors Terrain

ÊTRE un Règlement visant à régir et à régler l'exploitation des véhicules hors route sur toute route relevant de la compétence de la municipalité ou sur toute partie de ces routes.

Règlement no 2015-26

Le règlement susmentionné stipule que :

- Les véhicules hors route ne doivent pas circuler à **une vitesse supérieure à 20 km/h.**
- Les véhicules hors route ne peuvent circuler sur les routes ou les secteurs suivants dans le canton de McGarry :
  - les emprises ferroviaires, hydroélectriques ou pipelinières;
  - contre la direction de la circulation générale;
  - Dans une zone de construction,
  - Sur une autoroute fermée
  - Dans un parc provincial,
  - Sur toute propriété privée sans le consentement du propriétaire
  - Sur n'importe quel trottoir,
  - Sur tout terrain entretenu par une municipalité en tant que parc ou terrain de jeux.

Quiconque contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement est coupable d'une infraction et, sur déclaration de culpabilité, est passible d'une amende conformément au Code de la route.

---

## NOTICE

All dog owners are to walk their dogs on a leash. The Township does not permit dogs running at large in the municipality. Please refer to By-Law below. For French version please contact the Municipal office.



### **Township of McGarry Prohibit the running at large of dogs in the Township of McGarry By-Law 2021-34**

By-Law 2021-34

WHEREAS Section 210 of the Municipal Act, R.S.O. 1990, Chapter M. 45, as amended provides that municipalities may pass by-laws to prohibit the running at large of dogs in the Township.

AND WHEREAS Section 210 of the Municipal Act, R.S.O. 1990, Chapter M. 45, as amended provides that municipalities may pass by-laws for restricting the number of animals or any class thereof that may be kept by any person or in or about any dwelling unit within the municipality.

At Large – a dog shall be deemed to be at large when it is found in any place other than the premises of the owner of the dog and not under restraint.

Restraint – shall mean a dog is under restraint within the meaning of the By-Law, if it is on the owner's property, or on a leash.

Keep in an enclosed pen of construction and sufficient dimension to provide humane shelter for said dog and which prevents it from escaping or from persons gaining entry.



## AVIS

Tous les propriétaires de chiens doivent promener leurs chiens en laisse. Le canton ne permet pas aux chiens de courir en liberté dans la municipalité. Veuillez consulter les Règlements ci-dessous. Pour obtenir la version française, veuillez communiquer avec le bureau municipal.



### **Canton de McGarry**

### **Interdire la course en liberté de chiens dans le Canton de McGarry**

### **Règlement 2021-34**

Règlement 2021-34

ATTENDU QUE l'article 210 de la Loi sur les municipalités, L.R.O. 1990, chapitre M.45, dans sa version modifiée, prévoit que les municipalités peuvent adopter des règlements pour interdire l'utilisation de chiens en liberté dans le canton.

ET ATTENDU QUE l'article 210 de la Loi sur les municipalités, L.R.O. 1990, chapitre M. 5, dans sa version modifiée, prévoit que les municipalités peuvent adopter des règlements pour restreindre le nombre d'animaux ou toute catégorie d'animaux pouvant être gardés par toute personne ou dans une unité d'habitation à l'intérieur de la municipalité.

En liberté – Un chien est réputé être en liberté lorsqu'il se trouve ailleurs que dans les locaux du propriétaire du chien et qu'il n'est pas sous restriction.

Retenue – signifie qu'un chien est soumis à une contrainte au sens du Règlement, s'il se trouve sur la propriété du propriétaire ou en laisse.

Garder dans un enclos fermé de construction et de dimension suffisante pour fournir un abri sans cruauté pour ledit chien et qui l'empêche de s'échapper ou de personnes entrantes.



## Virginiatown Community Centre

Planning an upcoming event, meeting or recreation activity and looking for the right venue?

The Virginiatown Community Centre has a variety of well-priced facility rental options that are perfect for your private or corporate events, birthday parties, weddings, anniversaries etc.

The Municipality offers these options for rentals.

Contact the Municipal Office at 705-634-2145 for more information.

---

## Centre Communautaire de Virginiatown

Vous planifier un événement à venir, réunion, événement de récréation et vous chercher le lieu juste?

Le Centre communautaire de Virginiatown a une variété d'options de location a bon prix pour vos événements privés ou d'entreprise, fêtes d'anniversaire, mariages, anniversaires etc.

La Municipalité offre ces options pour location:

Contacter le bureau municipal pour de plus amples information au 705-634-2145.

COMMUNITY CENTRE	(HALF DAY = 4 HRS OR LESS)	RESIDENT	NON-RESIDENT
GYMNASIUM	FULL DAY	\$250.00	\$300.00
GYMNASIUM	HALF DAY	\$175.00	\$200.00
GYMNASIUM & KITCHEN	FULL DAY	\$350.00	\$400.00
GYMNASIUM & KITCHEN	HALF DAY	\$250.00	\$300.00
GYMNASIUM, KITCHEN & MEETING ROOM	FULL DAY	\$450.00	\$500.00
GYMNASIUM, KITCHEN & MEETING ROOM	HALF DAY	\$350.00	\$400.00
KITCHEN ONLY	FULL DAY	\$75.00	\$100.00
KITCHEN ONLY	HALF DAY	\$150.00	\$200.00
MEETING ROOM	FULL DAY	\$150.00	\$200.00
MEETING ROOM	HALF DAY	\$75.00	\$100.00
MEETING ROOM & KITCHEN	FULL DAY	\$250.00	\$275.00
MEETING ROOM & KITCHEN	HALF DAY	\$125.00	\$150.00
CANTEEN	FULL DAY	\$150.00	\$200.00
CANTEEN	HALF DAY	\$75.00	\$100.00

## Rental Services:

ARENA PAD	RESIDENT	NON-RESIDENT
WINTER BOAT STORAGE	\$25.00/foot	\$30.00/foot

TABLE & CHAIRS	RESIDENT & NON-RESIDENT
ROUND TABLES	\$12.00/each
RECTANGULAR TABLES	\$10.00/each
CHAIRS	\$2.00/each

## Memberships:

FITNESS CENTRE	RESIDENT	NON-RESIDENT
FITNESS CENTRE MEMBERSHIP	\$30.00/month	\$40.00/month
KEY DEPOSIT (refunded after key is returned)	\$50.00	\$50.00

## Equipment Rentals:

EQUIPMENT (WITH OPERATOR)	RATE PER HOUR
GRADER	\$175.00
LOADER	\$150.00
BACKHOE	\$150.00
TANDEM TRUCK	\$150.00
DUMP TRUCK	\$150.00
SAND OR GRAVEL	CURRENT COST + EQUIPMENT FEE

## Water Services:

WATER	
CONNECTION FEE	\$100.00
DISCONNECTION FEE	\$100.00
FROZEN WATER SERVICE	ACTUAL COSTS

SEWER	
SEWER CAMERA W/OPERATOR	\$150.00/occurrence
AUGER PER DAY	\$75.00
RENTAL OF SNAKE PER DAY	\$75.00
UNBLOCK RESIDENTIAL SEWER (WORKING HOURS)	\$300.00
UNBLOCK RESIDENTIAL SEWER (AFTER HOURS)	\$500.00

## Landfill:

DUMP PASS & TIPPING FEES	\$AMOUNT
Dump Pass for Non-residents	\$200.00/per year
Dumping Illegally	\$200.00/occurrence
Tipping Fees for Contractors:	
1/2 Ton Trailer	\$100.00/per load
Tandem	\$200.00/per load
Tri-Axel	\$300.00/per load

# Planning Fees:

PLANNING SERVICE	\$AMOUNT
Minor Variance Application	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Consent to Sever a New Lot	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Consent to Sever Technical	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Zoning / Compliance Letter	\$125.00
Encroachment Agreement	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Laneway Lease Agreement	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Laneway Lease Annual Fee	\$500.00
Site Plan Application	\$1,500.00
Site Plan Agreement or Release from Agreement	\$500.00
Subdivision Application	\$4,500.00
Subdivision Agreement	\$2,500.00
Part-Lot Control	\$1,000.00
Building Permit/ Property Standards/ Work Order Searches	\$150.00
Lease Agreement	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Deeming By-Law	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Official Plan Amendment - Minor or Major	\$Actual cost - \$1,000.00 Deposit + 20%
Zoning By-Law Amendment - Minor or Major	\$Actual cost - \$1,000.00 Deposit + 20%
OMB Hearing	\$Actual cost
Courier Service	\$Actual cost + 20%
Extra Meeting	\$200.00/hr
Other Service	\$Actual cost - \$500.00 Deposit + 20%
Question / Consultation with the Planner	\$200.00/hr - \$200.00 Deposit required prior to a consultation or to questions.
Plus, all Applicable Legal Costs.	

# Community Centre Rentals:

COMMUNITY CENTRE	(HALF DAY = 4 HRS OR LESS)	RESIDENT	NON-RESIDENT
GYMNASIUM	FULL DAY	\$250.00	\$300.00
GYMNASIUM	HALF DAY	\$175.00	\$200.00
GYMNASIUM & KITCHEN	FULL DAY	\$350.00	\$400.00
GYMNASIUM & KITCHEN	HALF DAY	\$250.00	\$300.00
GYMNASIUM, KITCHEN & MEETING ROOM	FULL DAY	\$450.00	\$500.00
GYMNASIUM, KITCHEN & MEETING ROOM	HALF DAY	\$350.00	\$400.00
KITCHEN ONLY	FULL DAY	\$75.00	\$100.00
KITCHEN ONLY	HALF DAY	\$150.00	\$200.00
MEETING ROOM	FULL DAY	\$150.00	\$200.00
MEETING ROOM	HALF DAY	\$75.00	\$100.00
MEETING ROOM & KITCHEN	FULL DAY	\$250.00	\$275.00
MEETING ROOM & KITCHEN	HALF DAY	\$125.00	\$150.00
CANTEEN	FULL DAY	\$150.00	\$200.00
CANTEEN	HALF DAY	\$75.00	\$100.00



The McGarry Volunteer Fire Brigade is accepting applications for those who would like to join our great team.

Drop in at the Municipal office and get your application.



Les pompiers volontaires de McGarry acceptent les candidatures de ceux qui souhaitent se joindre à notre belle équipe.

Passez au bureau municipal et obtenez votre application.





## **TEMISKAMING MUNICIPAL SERVICES ASSOCIATION BUILDING DEPARTMENT**

**Un permis de construction ou de démolition doit être obtenu avant de commencer le travail. Les permis de construction sont pour la sécurité du propriétaire et fournissent des informations à MPAC pour garder l'évaluation de propriété courante. QUAND AI-JE BESOIN D'UN PERMIS?**

**Les permis sont normalement exigés pour:**

- Toute addition a une structure existante
- Toute nouvelle structure plus de 161 pieds carrés
- Vérandas ou pont plus de 24 pouces de haut
- Ponts qui sont attachés au bâtiment existant
- Auvents et garages
- Modifications structurales au bâtiment existant
- Déplacement ou le soulèvement du bâtiment existant
- Installation de poêle à bois ou d'un foyer
- Ajout de fenêtre ou portes
- L'augmentation de la taille d'une fenêtre ou porte existante
- Créer un appartement
- Changement ou ajout de n'importe quelle plomberie
- Démolition de n'importe quelle structure plus de 161 pieds carrés

**Permis normalement non exigés pour:**

- Pont détachée moins de 24 pouces de haut
- Structure détachée moins de 161 pieds carrés
- Remplacement de toiture ou de revêtement
- Remplacement de fenêtre, portes de même taille
- Parois intérieures, sol, finition de plafond
- Dalot ou goudronner un sous-sol
- Remplacement de plomberie (même emplacement)

***\*Toujours vérifier avec votre municipalité avant de commencer votre projet pour déterminer si un permis est requis.***



## **TEMISKAMING MUNICIPAL SERVICES ASSOCIATION BUILDING DEPARTMENT**

**Building permits MUST BE obtained before you start work on a new construction or demolition project. Building permits are for the safety of the home owner and any future owners of the property and provide information to MPAC in order to keep property assessments current.**

### **Permits are normally required for:**

- Any addition to an existing structure
- Any new structure over 161 square feet
- Porches or decks over 24" high
- Decks that are attached to existing building
- Carports and garages
- Structural alterations to existing buildings
- Moving or lifting an existing building
- Installing a woodstove or fireplace
- Adding windows or doors
- Increase in size of existing windows/doors
- Creating an apartment
- Altering or adding any plumbing
- Demolishing any structure over 161 square feet

### **Permits NOT normally required for:**

- Detached decks less than 24" high
- Detached structures less than 161 square feet
- Replacing roofing or siding
- Replacing windows/doors with same size
- Interior wall, floor, ceiling finishes
- Weeping tile or tarring a basement
- Replacing plumbing fixtures

***\*Always check with your municipality before starting your project to determine whether a permit is required.***

# Community Policing Committee



## 2024 Calendar



**February:** Survival Safety

**March:** Women Safety

**April:** Bear Wise

**May:** Bicycle Safety

**June:** Boating Safety

**July:** ATV Safety

**August:** Elder Abuse Awareness

**September:** 3<sup>rd</sup> Annual Safety Saturday

**October:** Crime Stoppers

**November:** Safeguard

**Exact dates and posters to come.**

# Comité de Police Communautaire



## Calendrier 2024



**Février** : Sécurité de survie

**Mars** : Sécurité des femmes

**Avril** : Prudence aux ours

**Mai** : Sécurité de vélo

**Juin** : Sécurité de bateaux

**Juillet** : Sécurité en VTT

**Aout** : Sensibilisation aux mauvais traitements  
envers les aînés

**Septembre** : 3ieme samedi de la sécurité familiale

**Octobre** : Crime Stoppers

**Novembre** : Sauvegarde

**Dates exactes et affiches à venir.**

ANNEXE "A"



**FORMULAIRE DE PLAINTE – CANTON DE MCGARRY**

<b>Nom:</b>	
<b>Téléphone:</b>	<b>Cellulaire:</b>
<b>Adresse:</b>	
<b>Courriel:</b>	
<b>Veillez décrire votre plainte, y compris les dates, les heures, le lieu et les renseignements généraux pertinents, y compris les employés municipaux avec qui vous avez communiqué pour régler la plainte, les témoins de l'incident, les photographies, etc.</b>	
<b>Comment proposez-vous d'améliorer la situation ou de régler la plainte?</b>	
<b>Signature</b> _____	<b>Date:</b> _____

**USAGE INTERNE SEULEMENT**

<b>Plainte #</b>			
<b>Recu par:</b>		<b>Date:</b>	
<b>Transmis à:</b>		<b>Date:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Lettre de réception</b>		<input type="checkbox"/> <b>Correspondance Additionnelle</b>	
Date d'envoi: _____		Date d'envoi: _____	
Envoyé par : _____		Nom du personnel: _____	

MESURE PRISE

<input type="checkbox"/> <b>Lettre de décision finale</b>  Date d'envoi: _____  Signature du personnel: _____	<b>Copies déposées auprès de la Trésorière</b> <input type="checkbox"/> <b>Plainte initiale</b> <input type="checkbox"/> <b>Lettre de Réception</b> <input type="checkbox"/> <b>Correspondance supplémentaire, le cas échéant</b> <input type="checkbox"/> <b>Réponse écrite du chef de service (le cas échéant)</b> <input type="checkbox"/> <b>Lettre de décision finale</b>
---	---

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de nous faire part de vos préoccupations. Nous vous répondrons dans les trente (30) jours civils suivant la réception de votre plainte. Si vous avez des questions au sujet de ce processus, veuillez communiquer avec le greffier-trésorier municipale 705-634-2145, poste 223, ou par courriel à [kpelletier@mcgarry.ca](mailto:kpelletier@mcgarry.ca).

SCHEDULE "A"



**COMPLAINT FORM - TOWNSHIP OF MCGARRY**

<b>Name:</b>	
<b>Home Phone:</b>	<b>Cell :</b>
<b>Address:</b>	
<b>Email:</b>	
<b>Please outline your complaint, including relevant dates, times, location, and background information that might include municipal employees you contacted to resolve the complaint, witnesses to the incident, photographs, etc.</b>	
<b>How do you suggest the situation be improved or complaint be resolved?</b>	
<b>Signature</b> _____	<b>Date:</b> _____



**OFFICE USE ONLY**

<b>Complaint #</b>			
<b>Received By:</b>		<b>Date:</b>	
<b>Forwarded To:</b>		<b>Date:</b>	

<input type="checkbox"/> <b>Acknowledgement Letter</b> <b>Date Sent:</b> _____ <b>Sent by :</b> _____	<input type="checkbox"/> <b>Additional Correspondence</b> <b>Date Sent:</b> _____ <b>Staff Name:</b> _____
---	--

**ACTION TAKEN**


<input type="checkbox"/> <b>Final Decision Letter</b> <b>Date Sent:</b> _____ <b>Staff Signature:</b> _____	<b>Copies Filed with Clerk-Treasurer</b> <input type="checkbox"/> <b>Initial Complaint</b> <input type="checkbox"/> <b>Acknowledgement Letter</b> <input type="checkbox"/> <b>Additional Correspondence if any</b> <input type="checkbox"/> <b>Department Head Written Response (if applicable)</b> <input type="checkbox"/> <b>Final Decision Letter</b>
---	--

**Thank you for taking the time to express your concern(s). We will provide a response within thirty (30) calendar days of receiving your complaint. If you have any questions about this process, please contact the Municipal Clerk-Treasurer at 705-634-2145, Ext 223 or email [kpelletier@mcgarry.ca](mailto:kpelletier@mcgarry.ca).**



# Township of McGarry Suggestion Form/ Formulaire de Suggestions

Date: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mail to/Postez a:

Township of McGarry  
27 Webster Street  
P.O. Box 99  
Virginiatown, Ontario  
P0K 1X0

Email/Courriel: [mjensen@mcgarry.ca](mailto:mjensen@mcgarry.ca) or/ou [kpelletier@mcgarry.ca](mailto:kpelletier@mcgarry.ca)

Or drop off at the Municipal Office/Ou déposer au Bureau Municipal:  
27 Webster Street, Virginiatown